



## MODELO 0 SOLICITUD GENERAL (No utilizar para aquellos procedimientos que tienen establecido un modelo oficial específico)

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunen con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Écija. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los procedimientos administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación a Ayuntamiento de Écija (Plaza de España, nº 1; 41400), o correo electrónico dirigido a protecciondatos@ecija.org

<b>1 DATOS DEL INTERESADO:</b>							
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:					NIF/CIF		
DIRECCION A EFECTOS DE NOTIFICACION			NÚMERO	PORTAL	ESCAL.	PISO	PUERTA
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	PAIS:		C. POSTAL:		
TFNO. FIJO :	TFNO.MÓVIL	FAX:	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (1):				

1) NOTIFICACIÓN ELECTRONICA: El Titular autoriza de forma expresa, al Servicio Mpal. correspondiente para que la respuesta le sea remitida a la dirección de correo electrónico indicada

<b>2 DATOS DEL REPRESENTANTE</b>		
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:	NOMBRE	NIF/CIF

<b>3 EXPTE. RELACIONADO</b>	
Existe un expediente en curso con el que está relacionada su solicitud ?	
<input type="checkbox"/> SI	N ° de Expediente _____ <input type="checkbox"/> NO

<b>4 OBJETO DE LA SOLICITUD</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Aportación de documentación :</b>
	<input type="checkbox"/> Subsanación de documentación presentada anteriormente <input type="checkbox"/> Documentación requerida en Expte. en curso <input type="checkbox"/> Documentación Técnica complementaria para Expte. en curso.
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitud de Certificado</b> (Acompañar acreditación abono de las tasas)
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitud de duplicados o copias de documentos.</b> (Adjuntar acreditación abono de las tasas)
<input type="checkbox"/>	<b>Denuncia medioambiental / higiénico-sanitaria</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Denuncia urbanística</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitud de Vado</b> ( Adjuntar acreditación de: alta en el IBI del inmueble / Alta en el Impuesto de Vados (Oficina Mpal de Recaudación.) / Plano / Presupuesto.)
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitud Devolución de Fianza (por daños en la vía pública)</b> (Adjuntar: Acreditación del depósito de la fianza / Certificado Final de obras si es obra mayor)
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitud Devolución de Fianza ( por Gestión Residuos de Obras RCD)</b> (Adjuntar: Acreditación del depósito de la fianza / Acreditación del depósito de residuos en Vertedero / Certif. Final de obras si es obra mayor.)
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitud Autorización de Terraza y Veladores</b> (Adjuntar: Copia Licencia o D.R. de la actividad / Plano o croquis del espacio a ocupar / N° de silla y mesas / autorización de propietario si ocupa fachadas colindantes / acreditación abono tasas.)
<input type="checkbox"/>	<b>Solicitud de Viabilidad-compatibilidad urbanística / Innecesariedad de Lic. de Obras</b> (Adjuntar: acreditación abono tasas / Ubicación: Recibo IBI o Certificación Catastral / Memoria Técnica / Planimetría / Nota simple registral para actuaciones en Suelo No Urbanizable.)
<input type="checkbox"/>	<b>Ocupación de Vía Pública con actividad económica o publicitaria.</b> ( Adjuntar: Plano o croquis del espacio a ocupar / Seguro de R.C. / Formación manipulador alimentos / documentos de legalización de instalaciones necesarias)
<input type="checkbox"/>	<b>OTROS</b>
<p>NOTA 1: En toda solicitud se acreditará la identidad del solicitante y del representante en su caso. (DNI, CIF, Escrituras de Constitución, etc.)</p> <p>NOTA 2: Si ha realizado aportación de documentación técnica al <u>Depósito Documental Digitalizado Mpal</u>, indicar la Referencia obtenida . <b>Rfº documento Tcco aportado:</b> _____</p>	

**5** | **EXPONE: (indique, desarrolle y argumente los motivos y finalidad de su solicitud)**

**6** | **SOLICITA: (indique de forma clara y precisa su solicitud)**

Es cuanto tengo a bien exponer y solicitar

Firma

Ecija a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_  
(nombre y apellidos)

**Al Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Ecija.-**