

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 1 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÉCIJA. Firmado 13/01/2023 10:44 ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Fíjese, en el Tablón
Firmado en Écija, a fecha de firma electrónica.
EL ALCALDE, P.D. EL CONCEJAL
(Resolución, nº 2021/2219 de 8/07/2021)
Fdo.: Fernando M Martínez Vidal

EDICTO

DON FERNANDO MARTÍNEZ VIDAL, TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DEL ÁREA DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÉCIJA, HACE SABER.-

Primero.- Que la Junta de Gobierno Local en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 30 de diciembre de 2022 y en relación con la convocatoria pública para la contratación de personal laboral temporal correspondiente al Programa de Empleo y Apoyo Empresarial (PEAE), encuadrado en el marco del Plan de Reactivación Económica y Social de la provincia de Sevilla 2020/2021, Plan Contigo, **línea 3: Oficina de Orientación Profesional para el Empleo y Plan Formativo**, ha tenido a bien adoptar el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Autorizar la convocatoria pública para la contratación de personal laboral temporal correspondiente al Programa de Empleo y Apoyo Empresarial (PEAE), encuadrado en el marco del Plan de Reactivación Económica y Social de la provincia de Sevilla 2020/2021, Plan Contigo, respecto a los puestos que en la anterior convocatoria efectuada (Boletín Oficial de la provincia de Sevilla núm. 45, de fecha 24 de febrero de 2022), han quedado desiertos por falta de candidatos, y que se relacionan a continuación:

MONITORES DE ACCIONES FORMATIVAS, desiertos por falta de candidatos y respecto a los que se efectúa nueva convocatoria, según el siguiente desglose:

1 MONITOR/A para la acción formativa **ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL INFANTIL Y JUVENIL**: 320 horas, una edición.

1 MONITOR/A para la acción formativa **CREACIÓN DE PÁGINAS WEB**: 320 horas, una edición.

1 MONITOR/A para la acción formativa **TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO**: 320 horas, una edición.

2 MONITORES/AS para la acción formativa **CAMARERO/A DE RESTAURANTE BAR**: 320 horas, dos ediciones.

1 MONITOR/A para la acción formativa **GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS**: 320 horas, una edición.

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 2 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÉCIJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080_1N0W8-FQW4L-7W3V1_169CD1D928FECA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



2 MONITORES/AS para la acción formativa **INGLÉS GESTIÓN COMERCIAL:** 220 horas, dos ediciones.

SEGUNDO.- La presente convocatoria se regirá por las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 16 de febrero de 2022 (Boletín Oficial de la provincia de Sevilla núm. 45, de fecha 24 de febrero de 2022) y que se transcriben:

BASES REGULADORAS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA DE EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL (PEAE), ENCUADRADO EN EL MARCO DEL PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA 2020/2021 –PLAN CONTIGO-

PRIMERA.- ANTECEDENTES

La Diputación Provincial de Sevilla, Área de Concertación, mediante Resolución nº 4992/2021 de 31 de agosto resolvía aprobar definitivamente la concesión de subvenciones para la ejecución de los Proyectos presentados por el Excmo. Ayuntamiento de Écija correspondientes al Programa de Empleo y Apoyo Empresarial (PEAE), encuadrado en el marco del Plan de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla 2020-2021 (PLAN CONTIGO), aprobado de forma definitiva por Acuerdo Plenario de 29 de diciembre de 2020.

De entre los proyectos aprobados, se encuentran las líneas descritas en los anexos de las presentes bases.

SEGUNDA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es el establecimiento de las Bases que han de regular la realización de los procesos selectivos para la contratación laboral temporal del personal encuadrado en las diversas líneas de los Proyectos presentados por el Excmo. Ayuntamiento de Écija correspondientes al Programa de Empleo y Apoyo Empresarial (PEAE), encuadrado en el marco del Plan de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla 2020-2021 (PLAN CONTIGO).

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 3 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D928FECA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



Los contratos de trabajo que resulten de la presente convocatoria serán formalizados siguiendo las prescripciones y en los términos establecidos en el Estatuto de los Trabajadores y demás normativa vigente reguladora de la contratación laboral, en particular atendiendo a lo dispuesto en el Real Decreto Ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo, publicado en el BOE el 30 de diciembre de 2021, o norma que lo sustituya.

TERCERA.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS/AS

Los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos el último día del plazo de presentación de solicitudes:

Para poder participar en el proceso selectivo será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Ser español/a o nacional de uno de los Estados Miembros de la Unión Europea, en los términos establecidos en el artículo 57 del RDL 2/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- No hallarse incurso/a en causa de incapacidad o incompatibilidad específica previstas en la legislación vigente.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Estar en posesión del Título que se especifique en el anexo correspondiente a cada puesto convocado, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que concluya el plazo de presentación de instancias. Se entenderá que está en condiciones de obtener el título cuando se aporte documento acreditativo de haber abonado los

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 4 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



derechos correspondientes a la expedición del mismo. En caso de invocar un título equivalente al exigido, el aspirante deberá presentar el correspondiente certificado de equivalencia expedido por el órgano estatal o autonómico competente en materia de educación. La titulación obtenida en el extranjero deberá justificarse con la documentación que acredite la homologación y convalidación correspondiente.

→ Cumplir con aquellos otros requisitos específicos que se establezcan en el anexo correspondiente a cada ocupación ofertada en función del perfil requerido para cada línea.

Los aspirantes afectados por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales, que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, serán admitidos en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que puedan ser excluidos por estas causas, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Estos aspirantes tendrán que alegar de forma expresa, al tiempo de presentar la correspondiente solicitud, qué tipo de discapacidad padecen y qué adaptaciones necesitan, en su caso, para la realización de los ejercicios, y los ajustes razonables necesarios de tiempo y medios para su realización, al objeto de asegurar que las personas con discapacidad participen en condiciones de igualdad. En aplicación del Real Decreto 2271/2004 de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, a efectos de valorar la procedencia de la concesión de las adaptaciones solicitadas, se solicitará al candidato el correspondiente certificado o información adicional. La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes de participación en el proceso selectivo, según modelo incluido en el **Anexo I** de la presente convocatoria, debidamente cumplimentadas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **en el plazo de TRES días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.3 de la citada Ley 39/2015.

Para llevar a cabo la presentación electrónica, la persona aspirante ha de poseer algunos de los medios de identificación electrónica contemplados en la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 5 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA. Firmado 13/01/2023 10:44 ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



En dichas solicitudes, los/as interesados/as, manifestarán reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La solicitud irá acompañada necesariamente de los documentos siguientes:

- Documento Nacional de Identidad o documentación correspondiente en el caso de personas a que se refiere el artículo 57.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Documentación acreditativa de estar en posesión de la titulación académica exigida y demás requisitos particulares que estuvieran establecidos en el Anexo específico de cada ocupación.
- Curriculum vitae actualizado a la fecha de presentación de la solicitud.
- Vida laboral actualizada, máximo 15 días anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.
- Modelo de autobaremación, incluido en el Anexo de cada línea ofertada,** acompañado de la Documentación justificativa de los méritos alegados para hacer valer en el concurso de méritos.

Serán presentados documentos originales o copias autocompulsadas con la siguiente leyenda: **“es copia fiel de su original”**, junto con la fecha, firma y DNI del/a aspirante al pie de dicha leyenda, advirtiéndole que en caso de detectarse que la copia pudiera haber sido alterada, el/la aspirante incurriría en falsedad documental, con las responsabilidades que correspondan.

La documentación acreditativa de los méritos autobareados deberá ir ordenada y numerada según el orden en que se citen los méritos en el autobaremo, debiendo ajustarse a lo siguiente:

- Experiencia Profesional:

Se valorará la experiencia profesional relacionada directamente con la ocupación.

La prestación de servicios mediante relación funcionarial en la Administración Pública se acreditará preferentemente mediante certificado emitido por el órgano competente de la misma, en la que deberá constar la denominación del puesto de trabajo que ocupe o haya ocupado, con expresión del tiempo de servicios prestados, dependencia a la que está o ha estado adscrito y relación jurídica que ha mantenido o mantiene en el desempeño del mismo; o mediante cualquier otro documento que acredite fehacientemente el mérito alegado.

La prestación de servicios mediante contratación laboral en la Administración Pública, así como la prestación de servicios en Empresas Públicas o Privadas se

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 6 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080_1N0W8-FQW4L-7W3V1_169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



acreditarán mediante certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social relativo a la vida laboral del aspirante, copias de los contratos, nóminas o cualquier otro medio que acredite la naturaleza de los mismos.

Cuando no coincida la denominación del puesto que ocupa o ha ocupado en el ámbito de la Administración Pública o Empresas Públicas o Privadas, el aspirante habrá de adjuntar certificado en el que consten las funciones desarrolladas a efectos de acreditar su similitud con la plaza convocada.

Para trabajadores autónomos, la experiencia se justificará mediante Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de los períodos de alta en la Seguridad Social en el Régimen Especial correspondiente y descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma y, además, a efectos de comprobar la relación con el puesto de trabajo, se acompañará con documentación acreditativa (impresos o certificaciones de la AEAT) donde quede reflejada la actividad desarrollada.

o Formación y preparación profesional:

La titulación académica de igual o superior nivel a la exigida en la convocatoria, alegada como mérito y distinta a la utilizada para el acceso, se justificará con copia del título o certificado acreditativo de haber abonado los derechos de expedición del mismo.

Se valorará la formación relacionada directamente con la ocupación siempre que las acciones formativas hayan sido convocadas por una Administración Pública, organismos dependientes de la misma o colegios profesionales, o bien convocadas por entidades distintas a las mencionadas anteriormente, hayan sido homologadas por el INAP, IAAP u organismo análogo de la Comunidad Autónoma correspondiente o hallarse incluidas en el correspondiente Acuerdo de Formación continua en las Administraciones Públicas.

Los cursos se acreditarán mediante certificado del organismo que lo impartió u homologó o en su caso el título o diploma obtenido, donde conste el número de horas lectivas, así como el contenido del mismo. En caso de no justificarse la duración del curso, éste no será valorado.

f) Los aspirantes con discapacidad deberán aportar declaración responsable acreditativa de que el grado de discapacidad que padecen es compatible con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes al puesto convocado así como certificación de los órganos competentes del Estado o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente en la que se acredite el grado de discapacidad.

Los aspirantes con discapacidad deberán especificar en su solicitud las adaptaciones que fuere necesario realizar en el desarrollo de las pruebas correspondientes, para garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de participantes.

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 7 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECÍJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=1&ent_id=1&idoma=1



QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia, o Concejal/a en quien delegue dictará Resolución aprobando la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, indicando la causa de exclusión y concediendo un plazo de **TRES DÍAS HÁBILES** para que puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión u omisión, contados desde la publicación de la misma en el en el Tablón de Anuncios de este Excmo. Ayuntamiento y página Web municipal. En el supuesto de que no hubiese sido formulada reclamación alguna en el plazo de tres días concedido al efecto, la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as quedará elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

Finalizado el plazo de reclamaciones y subsanaciones, y resueltas las mismas, por la Alcaldía Presidencia, o Concejal/a en quien delegue se dictará Resolución elevando a definitivas las listas de admitidos/as y excluidos/as, las cuales se harán públicas mediante su exposición en el Tablón de Anuncios de este Excmo. Ayuntamiento y página Web municipal.

En la Resolución en la cual sean elevadas a definitivas las listas de admitidos/as y excluidos/as se decidirá acerca de las alegaciones planteadas por las personas interesadas en el procedimiento, sobre su exclusión u omisión en las listas provisionales, sirviendo la publicación del extracto de la misma en el Tablón de Anuncios y página web municipal como notificación a quienes hayan efectuado alegaciones.

SEXTA.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

El Órgano que efectúe la selección estará integrado por un/a Presidente/a, dos vocales, y un/a Secretario/a, que actuará con voz y sin voto.

Los miembros del Órgano de selección deberán poseer titulación o especialización igual o superior a la exigida en esta convocatoria. La designación de los miembros del Órgano de selección se hará a través de la Resolución por la cual se proceda a la aprobación provisional de la lista de admitidos y excluidos.

La válida constitución y actuación del Órgano de selección requerirá la asistencia del o de la Presidente/a, al menos uno/a de los/las vocales y del o de la Secretario/a.

El Órgano de selección podrá disponer la incorporación al mismo de asesores/as especialistas que colaborarán con aquél en el ejercicio de sus especialidades técnicas, que actuarán con voz y sin voto.

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 8 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



Los miembros del Órgano de selección deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas de acceso a la función pública en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Cualquier interesado/a podrá promover recusación en cualquier momento del proceso selectivo cuando concurran las anteriores circunstancias.

Las dudas y/o reclamaciones que puedan originarse sobre la interpretación en la aplicación de las Bases de la presente Convocatoria, serán resueltas por el Órgano de selección.

Las resoluciones del Órgano de selección vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todos los miembros del Órgano de selección tendrán derecho a percibir las asistencias que correspondan con arreglo a la ley, siempre y cuando sus actuaciones se extiendan más allá de la jornada laboral de 7,45 a 15,15 horas.

En relación a las cuantías rige el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, o, en su caso, la disposición aplicable en el momento de la realización del proceso selectivo.

SÉPTIMA.- DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.

El sistema de selección será el de **CONCURSO DE MÉRITOS** ajustándose el proceso selectivo a lo dispuesto en las presentes bases.

El concurso de méritos se llevará a cabo mediante la autobaremación de los méritos alegados por los aspirantes según modelo incluido en el Anexo correspondiente a cada línea ofertada, debiendo acompañarse la documentación acreditativa junto con la solicitud de participación, de conformidad con lo dispuesto en la base Cuarta.

El Tribunal calificador procederá mediante su exposición en el Tablón de Anuncios de este Excmo. Ayuntamiento y página Web municipal a la publicación de los méritos alegados por los aspirantes según el autobaremo presentado junto a la solicitud de participación en el proceso selectivo, lo cual no implicará reconocimiento alguno de la puntuación que cada aspirante se hubiera otorgado como resultado de la autobaremación.

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 9 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÉCİJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



Contra dicha publicación los aspirantes podrán formular alegaciones o solicitar la corrección de errores materiales, de hecho o aritméticos existente, que no tendrán carácter de recurso, ante el Tribunal calificador, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la misma. Dichas alegaciones serán decididas por el Tribunal calificador con ocasión del proceso de verificación de los méritos alegados, respecto a aquellos aspirantes que tengan opción a superar la convocatoria en función del número de puestos ofertados o aquellos que pudieran quedar en reserva según lo indicado a continuación.

El Tribunal calificador procederá a la verificación de la autobaremación presentada por aquellos aspirantes que tengan opción a superar la convocatoria en función del número de puestos ofertados, según lo siguiente: por cada puesto convocado será propuesto el candidato con mayor puntuación verificada así como cinco suplentes por riguroso orden de puntuación. La reserva de suplentes tendrá vigencia exclusivamente en tanto no haya finalizado la línea, proyecto o programa en el que esté encuadrado el puesto ofertado y para los supuestos de baja o renuncia del/de la candidato/a propuesto/a.

Los méritos a valorar por el Tribunal calificador a efectos de determinar la puntuación del concurso serán los alegados, autobaremadados y acreditados documentalmente por las personas aspirantes junto a la solicitud de participación en el proceso selectivo, pudiendo resultar minorada la puntuación consignada por la persona aspirante en el caso de méritos no valorables conforme al baremo de méritos o en el caso de apreciar errores aritméticos. En el supuesto de méritos autobaremadados en subapartados erróneos, el Tribunal calificador procederá a trasladar los mismos al subapartado correcto, con la consiguiente repercusión sobre la puntuación resultante.

Los méritos alegados y autobaremadados que no hayan sido acreditados con la solicitud de participación no serán objeto de puntuación en el proceso de verificación, salvo que la acreditación presentada no sea suficiente en cuyo caso se requerirá al aspirante para su aportación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Terminada la verificación de la autobaremación presentada según lo arriba indicado, el Órgano de Selección hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Écija, la relación provisional de aspirantes que tengan opción a superar la convocatoria en función del número de puestos ofertados, así como la relación de reserva de suplentes, por orden de puntuación, concediéndose un plazo de TRES DÍAS HÁBILES, contados desde la publicación de la misma en el Tablón de Anuncios de este Excmo. Ayuntamiento, para que puedan ser formuladas reclamaciones o alegaciones contra los resultados obtenidos.

MÉRITOS A VALORAR EN EL CONCURSO DE MÉRITOS.

La puntuación máxima del Concurso de méritos será de **20 PUNTOS**, según lo siguiente:

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 10 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA. Firmado 13/01/2023 10:44 ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



A.- Experiencia profesional: hasta 10 puntos.

B.- Formación y preparación profesional: hasta 10 puntos.

El BAREMO DE MÉRITOS de cada ocupación ofertada será el establecido en el Anexo correspondiente a cada línea, programa o proyecto convocado.

OCTAVA.- PROPUESTA DE CONTRATACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Finalizado el proceso selectivo el Órgano de selección hará pública la relación definitiva de los/as aspirantes por orden de puntuación total obtenida, siendo formulada **Propuesta de contratación** favor del/a aspirante que haya obtenido mayor puntuación, el/la cual deberá presentar en el Negociado de Personal, los documentos originales acreditativos de los requisitos exigidos en la Base Tercera de la convocatoria, así como en su caso, la documentación original acreditativa de los méritos valorados en el concurso de méritos.

Previo a la contratación, el/la aspirante propuesto/a deberá presentar las declaraciones de poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo, de no estar incurso en causa de incompatibilidad, así como de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haberse sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Si el/la aspirante propuesto/a no presentase la documentación o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos, no podrá ser contratado/a, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hayan podido incurrir por falsedad en su solicitud de participación.

En este caso, la Alcaldía Presidencia, o Concejal/a en quien delegue, previa propuesta del Órgano de Selección reunido al efecto, resolverá la contratación a favor del/de la aspirante que figurara en el puesto inmediato inferior en el orden de puntuación, según la reserva de suplentes. En la misma forma actuará en caso de renuncia del/de la aspirante propuesto/a.

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 11 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÉCIJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080_1N0W8-FQW4L-7W3V1_169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



NOVENA.- RECURSOS.

Contra la convocatoria y sus bases se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que las aprobó, en el plazo de un mes; o bien interponerse, directamente, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, en el plazo de dos meses, en ambos casos, contados desde el día siguiente al de la publicación oficial de las mismas.

Las resoluciones y actos que se deriven del proceso selectivo podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DÉCIMA.- PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Las Bases de la convocatoria serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, Tablón de Anuncios y página Web del Excmo. Ayuntamiento de Écija.

La publicación de las Bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla determinará el inicio del plazo de presentación de las solicitudes de participación en el proceso selectivo, de conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria.

Los sucesivos actos que se deriven del desarrollo de la presente convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios y página Web del Excmo. Ayuntamiento de Écija.

UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS.

El Órgano de Selección quedará autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la selección. A estos efectos, los acuerdos se adoptarán por mayoría de los miembros.

DUODÉCIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

El presente proceso selectivo y la relación laboral que resulte del mismo se regirá por lo previsto en las presentes Bases y su anexo, así como por lo dispuesto en el R.D.L. 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local; R.D. 896/91, de 7 de junio, por el que se

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 12 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080_1N0W8-FQW4L-7W3V1_169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idioma=1



establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a los que habrá de ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y demás normativa concordante, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y demás normativa laboral vigente.

ANEXO I - SOLICITUD ADMISION
CONVOCATORIA PUBLICA DEL PROCESO SELECTIVO
CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA DE EMPLEO Y APOYO
EMPRESARIAL- PEA- ENCUADRADO EN EL
PLAN DE REACTIVACION ECONOMICA Y SOCIAL DE LA PROVINCIA DE
SEVILLA 2020/2021 –PLAN CONTIGO-

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS
DNI/NIF
DOMICILIO
MUNICIPIO/CODIGO POSTAL/PROVINCIA
TELEFONO MOVIL CONTACTO

Solo en caso de discapacidad:		
GRADO DE DISCAPACIDAD		
NECESIDAD DE ADAPTACION DE MEDIOS Y TIEMPOS	SI	NO
Indicar adaptación de medios y tiempos:		

EXPONE:

PRIMERO. Que declara conocer las bases del proceso selectivo para la contratación temporal, a tiempo completo, en régimen laboral de un puesto de -----
-----, correspondiente a la convocatoria encuadrada dentro del
PLAN DE REACTIVACION ECONOMICA Y SOCIAL 2020-2021 “PLAN

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 13 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D828FECA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



CONTIGO”, PROGRAMA DE EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL, LINEA -----
- denominada -----.

SEGUNDO. Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidos en las bases referidas a la fecha de terminación del plazo de presentación de la solicitud.

TERCERO. Que a la presente solicitud se adjunta la siguiente documentación:

- Documento Nacional de Identidad o documentación correspondiente en el caso de personas a que se refiere el artículo 57.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Documentación acreditativa de estar en posesión de la titulación académica exigida y demás requisitos particulares que estuvieran establecidos en el Anexo específico de cada ocupación.
- Curriculum vitae actualizado a la fecha de presentación de la solicitud.
- Vida laboral actualizada, máximo 15 días anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.
- Modelo de autobaremación, incluido en el Anexo de cada línea ofertada,** acompañado de la Documentación justificativa de los méritos alegados para hacer valer en el concurso de méritos.

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 14 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÉCİJA. Firmado 13/01/2023 10:44 ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080_1N0W8-FQW4L-7W3V1_169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



La documentación acreditativa de los méritos autobareados deberá ir ordenada y numerada según el orden en que se citen los méritos en el autobaremo, debiendo ajustarse a lo siguiente:

○ Experiencia Profesional:

Se valorará la experiencia profesional relacionada directamente con la ocupación.

La prestación de servicios mediante relación funcionarial en la Administración Pública se acreditará preferentemente mediante certificado emitido por el órgano competente de la misma, en la que deberá constar la denominación del puesto de trabajo que ocupe o haya ocupado, con expresión del tiempo de servicios prestados, dependencia a la que está o ha estado adscrito y relación jurídica que ha mantenido o mantiene en el desempeño del mismo; o mediante cualquier otro documento que acredite fehacientemente el mérito alegado.

La prestación de servicios mediante contratación laboral en la Administración Pública, así como la prestación de servicios en Empresas Públicas o Privadas se acreditarán mediante certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social relativo a la vida laboral del aspirante, copias de los contratos, nóminas o cualquier otro medio que acredite la naturaleza de los mismos.

Cuando no coincida la denominación del puesto que ocupa o ha ocupado en el ámbito de la Administración Pública o Empresas Públicas o Privadas, el aspirante habrá de adjuntar certificado en el que consten las funciones desarrolladas a efectos de acreditar su similitud con la plaza convocada.

Para trabajadores autónomos, la experiencia se justificará mediante Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de los períodos de alta en la Seguridad Social en el Régimen Especial correspondiente y descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma y, además, a efectos de comprobar la relación con el puesto de trabajo, se acompañará con documentación acreditativa (impresos o certificaciones de la AEAT) donde quede reflejada la actividad desarrollada.

○ Formación y preparación profesional:

La titulación académica de igual o superior nivel a la exigida en la convocatoria, alegada como mérito y distinta a la utilizada para el acceso, se justificará con copia del título o certificado acreditativo de haber abonado los derechos de expedición del mismo.

Se valorará la formación relacionada directamente con la ocupación siempre que las acciones formativas hayan sido convocadas por una Administración Pública, organismos dependientes de la misma o colegios profesionales, o bien convocadas por entidades distintas a las mencionadas anteriormente, hayan sido homologadas por el INAP, IAAP u

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 15 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÉCIJA. Firmado 13/01/2023 10:44 ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=1&ent_id=1&idoma=1



organismo análogo de la Comunidad Autónoma correspondiente o hallarse incluidas en el correspondiente Acuerdo de Formación continua en las Administraciones Públicas.

Los cursos se acreditarán mediante certificado del organismo que lo impartió u homologó o en su caso el título o diploma obtenido, donde conste el número de horas lectivas, así como el contenido del mismo. En caso de no justificarse la duración del curso, éste no será valorado.

f) Los aspirantes con discapacidad deberán aportar declaración responsable acreditativa de que el grado de discapacidad que padecen es compatible con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes al puesto convocado así como certificación de los órganos competentes del Estado o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente en la que se acredite el grado de discapacidad.

Los documentos a presentar deberán ser originales o copias auto compulsadas con la siguiente leyenda "es copia fiel de su original" junto con la fecha, firma y DNI del aspirante al pie de dicha leyenda. Sera de la exclusiva responsabilidad del solicitante la veracidad y fidelidad (respecto de sus originales) de los documentos aportados, así como una posible incursión en falsedad documental.

CUARTO. Que declara responsablemente la veracidad de los documentos aportados conforme a lo establecido en el artículo 28.7 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 16 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÉCİJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D928FECA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



QUINTO. Que autorizo expresamente al Ayuntamiento de Écija a:

- Realizar cuantas notificaciones de esta convocatoria sean necesarias a través de la siguiente dirección de correo electrónico: -----
- Que los datos personales aparezcan en el tablón de anuncios, sede electrónica y portal de transparencia del Ayuntamiento de Écija, o cualquier otro medio de comunicación utilizado y necesario para garantizar la publicidad y transparencia del procedimiento.
- Consultar y verificación la autenticidad de la documentación aportada, específicamente la referente a los méritos alegados.

SOLICITA

SER ADMITIDO AL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL, A TIEMPO COMPLETO, EN RÉGIMEN LABORAL de un puesto de -----, correspondiente a la convocatoria encuadrada dentro del PLAN DE REACTIVACION ECONOMICA Y SOCIAL 2020-2021 “PLAN CONTIGO”, PROGRAMA DE EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL, LINEA ----- denominada -----.

En ----- a ---- de ----- de 2022

Fdo. D/Dña. -----

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el Ayuntamiento de Écija le informa que los datos personales obtenidos

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 17 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECÍJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D928FECA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



mediante la cumplimentación de este impreso y demás documentación que, en su caso, se adjunta van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el expediente que se incoe en virtud de la presente solicitud. De acuerdo con la Ley Orgánica antes citada, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, derecho a la limitación del tratamiento, así como a la portabilidad y oposición.

A/A SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECÍJA.

...
...
...

ANEXO IV

LÍNEA 3: OFICINA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO Y PLAN FORMATIVO.

OBJETO DEL PROYECTO:

- Proporcionar orientación profesional para el empleo al alumnado participante en las distintas acciones que comprende el Plan Contigo. También se contemplan la realización de talleres y jornadas, así como acompañamientos digitales en materias relacionadas con la búsqueda de empleo que requieran las nuevas tecnologías para la población desempleada en general.
- Ofrecer una carta formativa adecuada a las necesidades de la población desempleada de la ciudad de Écija así como acorde a las demandas del empresariado ecijano.
- Contar con un estudio actualizado de necesidades formativas.

PUESTOS CONVOCADOS:

...

MONITORES DE ACCIONES FORMATIVAS, desiertos por falta de candidatos y respecto a los que se efectúa nueva convocatoria, según el siguiente desglose:

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 18 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA. Firmado 13/01/2023 10:44 ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D928FECA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=1&ent_id=1&idoma=1



1 MONITOR/A para la acción formativa **ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL INFANTIL Y JUVENIL**: 320 horas, una edición.

1 MONITOR/A para la acción formativa **CREACIÓN DE PÁGINAS WEB**: 320 horas, una edición.

1 MONITOR/A para la acción formativa **TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO**: 320 horas, una edición.

2 MONITORES/AS para la acción formativa **CAMARERO/A DE RESTAURANTE BAR**: 320 horas, dos ediciones.

1 MONITOR/A para la acción formativa **GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS**: 320 horas, una edición.

2 MONITORES/AS para la acción formativa **INGLÉS GESTIÓN COMERCIAL**: 220 horas, dos ediciones.

Requisitos específicos de los puestos de monitores de acciones formativas:

- **Requisitos relativos a titulación y a experiencia profesional en el ámbito de la materia objeto de la acción formativa.**

Los aspirantes deberán encontrarse en alguno de los dos siguientes apartados:

Apartado uno:

Un año de experiencia profesional en el ámbito en el que esté enmarcada la acción formativa, así como alguna de las siguientes titulaciones:

- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
- Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
- Técnico Superior de la familia profesional en la que esté enmarcada la acción formativa.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional en la que esté enmarcada la acción formativa.

Apartado dos:

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 19 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080_1N0W8-FQW4L-7W3V1_169CD1D928FECA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



Tres años de experiencia profesional en el ámbito en el que esté enmarcada la acción formativa.

- **Requisitos relativos a la competencia docente.**

Los aspirantes deberán cumplir al menos uno de los siguientes apartados:

1.- Estar en posesión del certificado de profesionalidad de Formador ocupacional o formación equivalente en metodología didáctica de formación profesional para adultos. En este sentido sólo se considerarán válidas si están emitidas por Administraciones Públicas, no lo son las emitidas por centros o entidades de formación colaboradores.

2.- Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las Profesiones reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas Oficiales de Idiomas, Certificado de Aptitud Pedagógica o títulos profesionales de Especialización Didáctica.

3.- Acreditar una experiencia docente contrastada de al menos 600 horas en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

BAREMO DE MÉRITOS

La puntuación máxima del Concurso de méritos será de **20 PUNTOS**, según lo siguiente:

A.- Experiencia profesional: hasta 10 puntos.

B.- Formación y preparación profesional: hasta 10 puntos.

A.- Experiencia profesional:

Se valorará la experiencia profesional relacionada directamente con la ocupación, acreditada de conformidad con lo dispuesto en la base CUARTA de la convocatoria.

1.-Por mes completo trabajado en la misma categoría y, en su caso, especialidad en Administración Pública 0,05 puntos hasta un máximo de 6 puntos.

2.-Por mes completo trabajado en la misma categoría y, en su caso, especialidad en cualquier Empresa Pública o Privada así como, en su caso, los servicios profesionales en régimen de autónomo, 0,025 puntos hasta un máximo de 4 puntos.

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 20 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA. Firmado 13/01/2023 10:44 ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080_1N0W8-FQW4L-7W3V1_169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



No computarán como experiencia profesional para el Orientador/a profesional para el empleo, en tanto requisito exigido para participar en la convocatoria, seis meses de experiencia profesional como Orientador/a profesional para el empleo.

No computará como experiencia profesional para los monitores de acciones formativas, en tanto requisito exigido para participar en la convocatoria:

- un año de experiencia profesional para los aspirantes que estén en posesión de alguna de las titulaciones requeridas en el apartado uno de los requisitos relativos a titulación y a experiencia profesional.
- tres años de experiencia profesional para los aspirantes que se encuentren en el apartado dos de los requisitos relativos a titulación y a experiencia profesional.

Los servicios prestados en jornada a tiempo parcial, se valorarán proporcionalmente, despreciándose las fracciones de tiempo de servicio inferiores a un mes.

No se valorarán las actividades desarrolladas como becario y voluntariado en prácticas conducentes a la obtención de un título.

No se tendrán en cuenta, en ningún caso, aquellos trabajos no acreditados mediante relación funcionarial, contratación laboral o en régimen de autónomo.

La prestación de servicios se acreditará de conformidad con lo dispuesto en la base cuarta relativa a la presentación de la documentación.

B.- Formación y preparación profesional:

1.-Por cada título académico oficial de nivel igual o superior al que venga exigido, en su caso, para acceder a la categoría y especialidad ofertada, y que tenga relación con la misma. (No se contará el título que venga exigido como requisito para acceder a la misma; en el supuesto de titulaciones que engloben a otras, únicamente se computará la titulación de nivel superior). 1 punto hasta un máximo de 5 puntos.

2.- Por la realización de cursos, 0,001 puntos por hora, hasta un máximo de 5 puntos.

No será puntuada a los monitores de acciones formativas, la posesión del certificado de profesionalidad de Formador ocupacional o formación equivalente en metodología didáctica de formación profesional para adultos, del Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las Profesiones reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas Oficiales de Idiomas, o del Certificado de Aptitud Pedagógica o títulos profesionales de Especialización

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 21 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÉCİJA. Firmado 13/01/2023 10:44 ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080_1N0W8-FQW4L-7W3V1_169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



Didáctica, en tanto alguno de ellos hubiera constituido requisito de acreditación de la competencia docente requerida.

Únicamente puntuarán aquellos cursos cuyo contenido guarde relación directa con las funciones propias de la plaza convocada y hayan sido convocados por una Administración Pública, organismos dependientes de la misma o colegios profesionales, o bien convocados por entidades distintas a las mencionadas anteriormente, hayan sido homologados por el INAP, IAAP u organismo análogo de la Comunidad Autónoma correspondiente o hallarse incluidos en el correspondiente Acuerdo de Formación continua en las Administraciones Públicas.

Los cursos se acreditarán mediante certificado del organismo que lo impartió u homologó o en su caso el título o diploma obtenido, donde conste el número de horas lectivas, así como el contenido del mismo. En caso de no justificarse la duración del curso, éste no será valorado.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a las mejores puntuaciones obtenidas, sucesivamente, en los méritos que se indican a continuación:

- 1º Experiencia profesional, apartado A.1.
- 2º Experiencia profesional, apartado A.2.
- 3º Formación y preparación profesional, apartado B.2.
- 4º Formación y preparación profesional, apartado B.1.

En caso de persistir el empate se decidirá por sorteo público.

MODELO AUTOBAREMO LÍNEA 3: OFICINA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO Y PLAN FORMATIVO.

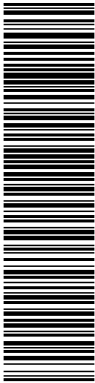
MODELO AUTOBAREMACION

**CONVOCATORIA PUBLICA DEL PROCESO SELECTIVO
CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA DE EMPLEO Y APOYO
EMPRESARIAL- PEA- ENCUADRADO EN EL
PLAN DE REACTIVACION ECONMICA Y SOCIAL DE LA PROVINCIA DE
SEVILLA 2020/2021 –PLAN CONTIGO-**

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS
DNI/NIF
DOMICILIO
MUNICIPIO/CODIGO POSTAL/PROVINCIA

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 22 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080_1N0W8-FQW4L-7W3V1_169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=1&ent_id=1&idoma=1



TELEFONO MOVIL CONTACTO

PUESTO AL QUE SE OPTA:

LÍNEA Y PROYECTO EN EL CUAL SE ENCUADRA EL PUESTO AL QUE SE OPTA:

LÍNEA 3: OFICINA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO Y PLAN FORMATIVO.

DECLARA RESPONSABLEMENTE la veracidad de los documentos aportados conforme a lo establecido en el artículo 28.7 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Y **AUTORIZO EXPRESAMENTE AL AYUNTAMIENTO DE ECIJA** a consultar y verificar la autenticidad de la documentación aportada, específicamente la referente a los méritos alegados.

Los documentos a presentar deberán ser originales o copias auto compulsadas con la siguiente leyenda "es copia fiel de su original" junto con la fecha, firma y DNI del aspirante al pie de dicha leyenda. Sera de la exclusiva responsabilidad del solicitante la veracidad y fidelidad (respecto de sus originales) de los documentos aportados, así como una posible incursión en falsedad documental.

La puntuación máxima del Concurso de méritos será de **20 PUNTOS**, según lo siguiente:

A.- Experiencia profesional: hasta 10 puntos.

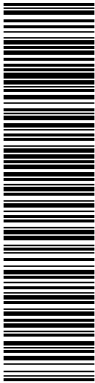
B.- Formación y preparación profesional: hasta 10 puntos.

MERITOS ALEGADOS

A.- EXPERIENCIA PROFESIONAL

Se valorará la experiencia relacionada directamente con la ocupación, acreditada de conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria.

A.1.-Por mes completo trabajado en la misma categoría y, en su caso, especialidad en Administración Pública 0,05 puntos hasta un máximo de 6 puntos.



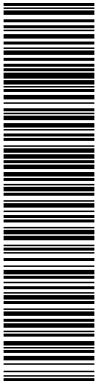
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



Nº DO C.	A CUMPLIMENTAR POR LA PERSONA ASPIRANTE			A CUMPLIMENTAR POR EL ÓRGAN	
	ENTIDAD PÚBLICA	Nº DE MESES	PUNTUA CION	PUNTUA CIÓN	CAUSA DE NO VALORA CIÓN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
1					

A.2.-Por mes completo trabajado en la misma categoría y, en su caso, especialidad en cualquier Empresa Pública o Privada así como, en su caso, los servicios profesionales en régimen de autónomo, 0,025 puntos hasta un máximo de 4 puntos.

Nº DO C.	A CUMPLIMENTAR POR LA PERSONA ASPIRANTE			A CUMPLIMENTAR POR EL ÓRGAN	
	EMPRESA/RÉGIMEN AUTÓNOMO	Nº DE MESES	PUNTUA CION	PUNTUA CIÓN	CAUSA DE NO VALORA CIÓN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

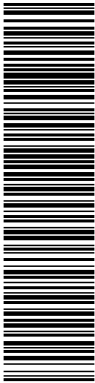


8					
9					
1					

B.-FORMACION

B.1.-Por cada título académico oficial de nivel igual o superior al que venga exigido, en su caso, para acceder a la categoría y especialidad ofertada, y que tenga relación con la misma. (No se contará el título que venga exigido como requisito para acceder a la misma; en el supuesto de titulaciones que engloben a otras, únicamente se computará la titulación de nivel superior). 1 punto hasta un máximo de 5 puntos.

Nº DOCUM.	A CUMPLIMENTAR POR LA PERSONA ASPIRANTE		A CUMPLIMENTAR POR EL ÓRGANO DE SELECCIÓN	
	TITULACIÓN	PUNTUACIÓN ASPIRANTE	PUNTUACIÓN ASIGNADA	CAUSA DE NO VALORACIÓN (SI PROCEDE)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080_1N0W8-FQW4L-7W3V1_169CD1D928FE2CA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idoma=1



9				
10				
	TOTAL PUNTUACIÓN			

B.2.- Por la realización de cursos, 0,001 puntos por hora, hasta un máximo de 5 puntos.

Nº DO C	A CUMPLIMENTAR POR LA PERSONA ASPIRANTE				A CUMPLIMENTAR POR EL ÓRGANO	
	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO DONDE SE IMPARTE	Nº DE HORAS	PUN- TU- ACI- ÓN	PUN- TU- ACI- ÓN	CAUSA DE NO VALORACIÓN (SI PROCEDE)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
	TOTAL					

1. PUNTUACION FINAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL	EXPERIENCIA PROFESIONAL	TITULACION	TITULACION	PUNTUACION TOTAL ASPIRANTE	PUNTUACION TOTAL ÓRGANO SELECCIÓN
APARTADO A.1	APARTADO A.2	APARTADO B.1	APARTADO B.2		

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 26 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA. Firmado 13/01/2023 10:44	ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D928FECA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=1&ent_id=1&idoma=1



OTALES						
--------	--	--	--	--	--	--

IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:

Se adjuntará la documentación acreditativa con indicación en cada documento del número del apartado y dentro de cada apartado el número de documento sucesivamente, según lo siguiente:

1.- Documentación acreditativa apartado A) 1.

Doc. 1

Doc. 2

...

2.- Documentación acreditativa apartado A) 2.

Doc. 1

Doc. 2

...

3.- Documentación acreditativa apartado B) 1.

Doc. 1

Doc. 2

...

4.- Documentación acreditativa apartado B) 2.

Doc. 1

Doc. 2

...

En ----- a ---- de ----- de 2021

Fdo. D. -----

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ECIJA

TERCERO.- Ordenar la publicación de la presente convocatoria de conformidad con lo dispuesto en la base CUARTA, lo cual será determinante del comienzo del plazo de presentación de instancias.

DOCUMENTO FIRMA ELECTRÓNICA PERSONAL: Edicto bases monitores acciones formativas Plan Contigo	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 1N0W8-FQW4L-7W3V1 Página 27 de 27	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Fernando Manuel Martínez Vidal, CONCEJAL DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÉCİJA. Firmado 13/01/2023 10:44 ESTADO FIRMADO 13/01/2023 10:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1237080-1N0W8-FQW4L-7W3V1-169CD1D828FECA1931C7AF994D580263E0313F) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.ecija.es:10443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=1&ent_id=1&idona=1



Segundo.- En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en la **base cuarta de la convocatoria**, las solicitudes de participación en el proceso selectivo serán presentadas según lo siguiente:

“Las solicitudes de participación en el proceso selectivo, según modelo incluido en el **Anexo I** de la presente convocatoria, debidamente cumplimentadas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **en el plazo de TRES días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.3 de la citada Ley 39/2015.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Firmado en Écija, a fecha de firma electrónica. EL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DEL ÁREA GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGURIDAD, CULTURA Y COMUNICACIÓN, en virtud de la Delegación de funciones conferidas por Resolución de la Alcaldía-Presidencia nº 2021/2219 de fecha 08/07/2021, (BOP nº 172 de 27/07/2021) Fdo.: DON FERNANDO M. MARTÍNEZ VIDAL.