

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE DOS PUESTOS DE TRABAJO DE EMPLEADOS/AS ADMINISTRATIVOS/AS. PRIMER EXAMEN.

Pregunta 1.- Los actos del Rey son refrendados por:

- a) El propio Rey.
- b) El Presidente del Gobierno y, en su caso, por los Ministros competentes.
- c) El Presidente del Congreso.

Pregunta 2.- De conformidad de lo dispuesto en la Constitución Española de 1978, España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico:

- a) La libertad, la justicia, la igualdad y la soberanía nacional.
- b) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
- c) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo parlamentario.

Pregunta 3.- El derecho propio de Andalucía está constituido por las leyes y normas reguladoras de las materias sobre las que la Comunidad Autónoma ostenta:

- a) Competencias.
- b) Capacidad jurídica.
- c) Objetivos generales.

Pregunta 4.- La Constitución Española de 1978 entró en vigor:

- a) A los veinte días de su publicación en el BOE.
- b) El mismo día de su publicación en el BOE.
- c) Al día siguiente de su publicación en el BOE.

Pregunta 5.- La Constitución Española de 1978 consta de:

- a) Un Preámbulo, un Título Preliminar, 10 Títulos, 4 Disposiciones Adicionales, 9 Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogatoria, una Disposición Final y un total de 169 artículos.
- b) Un Preámbulo, un Título Preliminar, 10 Títulos, 9 Disposiciones Adicionales, 4 Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogatoria, una Disposición Final y un total de 169 artículos.
- c) Un Preámbulo, 10 Títulos, 4 Disposiciones Adicionales, 9 Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogatoria, una Disposición Final y un total de 169 artículos.

Pregunta 6.- La Sección Segunda del Capítulo Segundo del Título I de la Constitución española de 1978 se denomina:

- a) De los derechos y deberes de los ciudadanos.
- b) De los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
- c) De los derechos y deberes fundamentales.

Pregunta 7.- De acuerdo con el art. 18.1 de la Constitución Española de 1978 se garantiza el derecho:

- a) Al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.
- b) Al domicilio. Ninguna entrada o registro podrá hacerse en él sin consentimiento del titular o resolución judicial.
- c) A la intimidad en las comunicaciones.

Pregunta 8.- Qué artículo de la Constitución Española hace mención a que la Ley regulará un procedimiento de “habeas corpus”.

- a) Art. 20.
- b) Art. 28.
- c) Art. 17.

Pregunta 9.- El Art. 33 de la Constitución Española establece el marco para:

- a) La libertad de expresión.
- b) La expropiación forzosa.
- c) El derecho de fundación.

Pregunta 10.- Se garantiza el secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, telegráficas y telefónicas, salvo:

- a) Resolución judicial.
- b) En caso de flagrante delito.
- c) Resolución judicial o administrativa.

Pregunta 11.- De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para aportar o subsanar la falta o insuficiente acreditación de la representación es de:

- a) 5 días o un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- b) 10 días o un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- c) 15 días o un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

Pregunta 12.- Es un derecho del ciudadano ante la Administración Pública, conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- b) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- c) La respuesta a) y b) son correctas.

Pregunta 13.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el interesado en el procedimiento administrativo, tiene derecho:

- a) A no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate y que no obren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.
- b) A no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- c) A presentar documentos originales en todo caso.

Pregunta 14.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:

- a) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- b) El coste económico de la norma.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 15.- Se consideran interesados en el procedimiento administrativo, de acuerdo la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte, siempre que se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
- c) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte, acreditando el interés legítimo que les asiste.

Pregunta 16.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento:

- a) Normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
- b) Anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
- c) Anormal de los servicios públicos, incluyendo los casos de fuerza mayor.

Pregunta 17.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en todo caso, el daño alegado habrá de ser:

- a) Real, físico y personalizado en relación con el individuo.
- b) Manifiesto, demostrable e individualizado económicamente.
- c) Efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.

Pregunta 18.- La exigencia de responsabilidad penal del personal al servicio de las Administraciones Públicas, de acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) Suspenderá los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan, en tanto recaiga resolución firme en el orden jurisdiccional penal.
- b) Suspenderá los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan, en tanto recaiga resolución condenatoria en el orden jurisdiccional penal.
- c) No suspenderá los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan, salvo que la determinación de los hechos en el orden jurisdiccional penal sea necesaria para la fijación de la responsabilidad patrimonial.

Pregunta 19. En relación a la responsabilidad concurrente de las Administraciones Públicas, en los supuestos de concurrencia de varias Administraciones en la producción del daño:

- a) La responsabilidad se fijará para cada Administración atendiendo a los criterios de competencia, interés público tutelado e intensidad de la intervención. La responsabilidad será subsidiaria cuando no sea posible dicha determinación.
- b) La responsabilidad se fijará para cada Administración atendiendo a los criterios de competencia, interés público tutelado e intensidad de la intervención. La responsabilidad será solidaria cuando no sea posible dicha determinación.
- c) La responsabilidad se fijará para cada Administración atendiendo a criterios de competencia, interés público tutelado e intensidad de la intervención. La responsabilidad será solidaria o subsidiaria cuando no sea posible dicha determinación, dependiendo el daño producido.

Pregunta 20.- En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, la solicitud de los informes será:

- a) Facultativos al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable.
- b) Facultativos, a elección del órgano que tramita el procedimiento.
- c) Preceptivos al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable.

Pregunta 21.-Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses individuales.
- b) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- c) Los actos que limiten derechos adquiridos e intereses legítimos.

Pregunta 22.-La eficacia del acto administrativo:

- a) Quedará supeditada a la presunción de legalidad de su contenido.
- b) Quedará supeditada a la validez de su notificación, publicación o aprobación superior.
- c) Quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.

Pregunta 23.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que:

- a) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- b) La eficacia quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 24.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de los órganos administrativos,

- a) Aunque no dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otra Administración.
- b) Siempre que dependan jerárquicamente entre sí y pertenezcan a la misma Administración.
- c) Siempre que estén conformes con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.

Pregunta 25.- En procedimientos iniciados a solicitud del interesado, tiene todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento:

- a) La desestimación por silencio administrativo.
- b) La estimación por silencio administrativo.
- c) Ambas respuestas son correctas.

Pregunta 26.- La nulidad o anulabilidad en parte del acto administrativo no implicará la de las partes del mismo independientes de aquélla, salvo que la parte viciada sea de tal importancia que sin ella el acto administrativo no hubiera sido dictado.

- a) No implicará la nulidad o anulabilidad de las partes del mismo independientes de aquella nunca.
- b) Verdadero.
- c) Falso.

Pregunta 27.- Toda notificación deberá ser cursada:

- a) Dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) En un plazo no inferior a diez días ni superior a quince a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- c) Dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

Pregunta 28.- Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de:

- a) 14 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) 16 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) 18 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

Pregunta 29.- Según la ley 39/2015, salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:

- a) Preceptivos y facultativos.
- b) Facultativos y no vinculantes.
- c) Vinculantes y facultativos.

Pregunta 30.- A efectos de la Ley 39/2015, el documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro relevante para el inicio de una actividad o ejercicio de un derecho se considera:

- a) Declaración responsable.
- b) Comunicaciones.
- c) Manifestaciones.

Pregunta 31.- La Junta de Gobierno Local existe:

- a) En todos los municipios con población superior a 20.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.
- b) En todos los municipios con población superior a 30.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.
- c) En todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.

Pregunta 32.- En los Ayuntamientos, el control y la fiscalización de los órganos de gobierno se configura como competencia:

- a) Del Alcalde como competencia exclusiva.
- b) Del Alcalde asistido por la Junta de Gobierno Local.
- c) Del Pleno municipal.

Pregunta 33.- ¿En cuales de las siguientes materias, según el art. 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Municipio ejercerá, en todo caso, competencias en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas?

- a) Cementerios y servicios funerarios.
- b) Parque público, biblioteca pública, mercado y tratamiento de residuos.
- c) Transporte colectivo urbano de viajeros y protección del medio ambiente.

Pregunta 34.- ¿En qué artículo de la Constitución Española se establece que el Estado se organiza territorialmente en municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan. Todas estas entidades gozan de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses?

- a) Art. 140.
- b) Art. 2.
- c) Art. 137.

Pregunta 35.- De acuerdo con el art. 7.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

- a) Las competencias de las Entidades locales son propias o atribuidas por delegación.
- b) Las competencias de las Entidades locales son propias o compartidas.
- c) Las competencias de las Entidades locales son propias o impropias.

Pregunta 36.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, anualmente, las Administraciones Públicas harán público:

- a) Una relación de las propuestas legales o reglamentarias que vayan a ser debatidas para su aprobación en el año siguiente.
- b) Un Plan Normativo que contendrá las iniciativas legales o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente.
- c) Un listado de Ordenanzas y Reglamentos aprobados durante el ejercicio.

Pregunta 37.- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el procedimiento de aprobación de las Ordenanzas Locales se contempla, en el apartado a), la aprobación inicial por:

- a) El Alcalde.
- b) El Pleno.
- c) La Junta de Gobierno Local.

Pregunta 38.- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el procedimiento de aprobación de las Ordenanzas Locales, se contempla, en el apartado b), un periodo de información pública y audiencia a los interesados:

- a) Por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
- b) Por el plazo mínimo de diez días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
- c) Por el plazo mínimo de cinco días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

Pregunta 39.- Las Ordenanzas que entran en vigor en el momento de su publicación definitiva en el BOP o, en su caso, de la Comunidad Autónoma uniprovincial son:

- a) Las Ordenanzas de Policía y Buen Gobierno.
- b) Las Ordenanzas de circulación de vehículos a motor y de seguridad vial.
- c) Las Ordenanzas fiscales.

Pregunta 40.- Las plantillas se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y deberán comprender:

- a) Todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios de carrera y personal laboral fijo.
- b) Todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.
- c) Todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y personal temporal.

Pregunta 41.- Una vez aprobada la plantilla y la relación de puestos de trabajo, se remitirá copia a la Administración del Estado y, en su caso, a la de la Comunidad Autónoma respectiva:

- a) Dentro del plazo de quince días, sin perjuicio de su publicación íntegra en el «Boletín Oficial de la Provincia», junto con el resumen del Presupuesto.
- b) Dentro del plazo de treinta días, sin perjuicio de su publicación íntegra en el «Boletín Oficial del Estado», junto con el resumen del Presupuesto.
- c) Dentro del plazo de treinta días, sin perjuicio de su publicación íntegra en el «Boletín Oficial de la Provincia», junto con el resumen del Presupuesto.

Pregunta 42.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de las siguientes respuestas no es una situación en la que se hallarán los funcionarios de carrera?

- a) Servicio Activo.
- b) Incapacidad.
- c) Excedencia.

Pregunta 43.- Los anuncios de convocatoria de pruebas de acceso a la función pública local y de concursos para la provisión de puesto de trabajo deberán publicarse en:

- a) Boletín Oficial del Estado.
- b) Boletín Oficial de la Provincia.
- c) Tablón de edictos del Ayuntamiento correspondiente.

Pregunta 44.- El nombramiento y cese del personal eventual en la esfera de una entidad local le corresponde a:

- a) Al Pleno de la Corporación
- b) A la Junta de Gobierno Local.
- c) Al Alcalde o al Presidente de la Entidad Local correspondiente.

Pregunta 45.-Cuál de las siguientes sanciones no se aplica a los funcionarios sin habilitación de carácter nacional.

- a) Suspensión de funciones.
- b) Destitución del cargo.
- c) Separación del servicio.

Pregunta 46.- Las faltas cometidas por los funcionarios de la Administración local en el ejercicio de sus cargos serán calificadas de leves, graves y muy graves; su prescripción será:

- a) Las faltas leves prescribirán al mes; las graves, a los dos años, y las muy graves, a los seis años.
- b) Las faltas leves prescribirán al año; las graves, a los dos años, y las muy graves, a los cuatro años.
- c) Las faltas leves prescribirán al año; las graves, a los tres años, y las muy graves, a los seis años.

Pregunta 47.- La Escala de funcionarios de Administración Especial se divide en las Subescalas siguientes:

- a) Técnica, de Gestión y Servicios Especiales.
- b) Técnica y de Servicios Especiales.
- c) Técnica y de Servicios Subalternos.

Pregunta 48.- Entre los derechos que tienen los empleados públicos de carácter individual en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio, se encuentra:

- a) El derecho a recibir prevención eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) El derecho a recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- c) El derecho a recibir asistencia eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Pregunta 49.- La excedencia del funcionario de carrera se configura legalmente como:

- a) Un supuesto de suspensión de funciones a solicitud del interesado.
- b) Una pérdida temporal de la condición de funcionario de carrera.
- c) Una situación administrativa.

Pregunta 50.- El permiso por matrimonio, en los funcionarios públicos, será de:

- a) 10 días.
- b) 15 días.
- c) 20 días.

PREGUNTAS DE RESERVA

Pregunta 1.- Dentro de los derechos retributivos, las retribuciones básicas estarán integradas única y exclusivamente por:

- a) El sueldo.
- b) El sueldo y los trienios.
- c) El sueldo, los trienios y las horas extraordinarias.

Pregunta 2.- Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan.
- b) En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- c) La respuesta a) y b) son correctas.

Pregunta 3.- Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la responsabilidad penal del personal al servicio de las Administraciones Públicas, así como la responsabilidad civil derivada del delito se exigirá de acuerdo con lo previsto:

- a) En el capítulo IV de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- b) En la legislación correspondiente.
- c) En el título VII del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Pregunta 4.- Entre los objetivos básicos de la Comunidad Autónoma, ésta propiciará la efectiva igualdad del hombre y de la mujer andaluces:

- a) Promoviendo la democracia real y efectiva que evite discriminaciones laborales, culturales, económica, política o social.
- b) Promoviendo la democracia paritaria y la plena incorporación de aquélla en la vida social, superando cualquier discriminación laboral, cultural, económica, política o social.
- c) Promoviendo las medidas democráticas de acción positiva que eviten cualquier discriminación laboral, cultural, económica, política o social.

Pregunta 5.- La Administración civil:

- a) Podrá imponer sanciones que directa o subsidiariamente, impliquen privación de libertad.
- b) No podrá imponer sanciones que directa o subsidiariamente, impliquen privación de libertad, salvo previa tramitación de expediente administrativo.
- c) No podrá imponer sanciones que directa o subsidiariamente, impliquen privación de libertad.

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE DOS PUESTOS DE TRABAJO DE EMPLEADOS/AS ADMINISTRATIVOS/AS.

SEGUNDO EXAMEN.

Pregunta 1.- ¿Cuál de las siguientes no es un Área Municipal del Ayuntamiento de Écija?

- a) Área de Servicios Sociales, Igualdad, Vivienda y Participación Ciudadana.
- b) Área de Hacienda, Gobierno Interior y Administración Pública.
- c) Área de Gestión del Espacio Urbano y Vivienda.

Pregunta 2.- los Tenientes de Alcalde sustituirán al Alcalde-Presidente en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a ésta para el ejercicio de sus atribuciones así como desempeñar las funciones del Alcalde-Presidente en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo Alcalde, y:

- a) Según el criterio del Alcalde-Presidente.
- b) Según su orden de nombramiento.
- c) Según se acuerde por la Junta de Gobierno Local.

Pregunta 3.- La comisión informativa de gestión del espacio urbano y desarrollo socioeconómico se celebra:

- a) El lunes anterior a la fecha de la sesión ordinaria del pleno a las 18,00h.
- b) El martes anterior a la fecha de sesión ordinaria del pleno a las 18,30h.
- c) El martes anterior a la sesión ordinaria del pleno a las 18,00h.

Preguntas 4.- La Corporación Municipal está formada por:

- a) El Alcalde y 21 Concejales, los cuales representan a 5 partidos políticos en la actualidad, todos ellos constituyen el Pleno de la Corporación Municipal.
- b) El Alcalde y 21 Concejales, los cuales representan a 6 partidos políticos en la actualidad.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

Pregunta 5.- ¿En cuántas Áreas de Gobierno se estructura la Administración del Ayuntamiento de Écija, bajo la superior dirección del Alcalde?

- a) Siete.
- b) Cuatro.
- c) Once.

Pregunta 6.- La Junta de Gobierno Local se celebrará:

- a) Todos los martes a las 9:15 h., o carácter extraordinario cuando un asunto así lo requiera.
- b) Todos los jueves a las 9:15 h., o carácter extraordinario cuando un asunto así lo requiera.
- c) Todos los miércoles a las 9:15 h., o carácter extraordinario cuando un asunto así lo requiera.

Pregunta 7.- El Pleno ordinario se celebrará:

- a) El último lunes de cada mes a las 18:00 h.
- b) El último miércoles de cada mes a las 18:00 h.
- c) El último día de cada mes a las 18:00 h.

Pregunta 8.- Las comisiones informativas se celebrarán:

- a) El martes anterior a la fecha de la Sesión Ordinaria del Pleno.
- b) El jueves siguiente a la fecha de la Sesión Ordinaria del Pleno.
- c) El viernes correspondiente a la fecha de la Sesión Ordinaria del Pleno.

Pregunta 9.- La Junta de Portavoces se celebra:

- a) El miércoles anterior a la fecha de sesión ordinaria del Pleno a las 9,15h.
- b) El miércoles anterior a la fecha de sesión ordinaria del Pleno a las 10h.
- c) El martes anterior a la fecha de sesión ordinaria del Pleno a las 10h.

Pregunta 10.- Señale la respuesta correcta. El Excmo. Ayuntamiento de Écija tiene aprobada:

- a) Una Ordenanza de Recogida de Residuos Municipales (B.O.P. de Sevilla, número 33, de fecha 10 de febrero de 2015).
- b) Una Ordenanza Reguladora del Servicio Turístico de Coches de Caballos en el Municipio de Écija (B.O.P. de Sevilla número 101, de fecha 4 de mayo de 2013).
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 11.- La Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de Écija , establece que el tipo de gravamen del I.B.I. aplicable a los Bienes de naturaleza urbana, queda fijado:

- a) En el 1,01%.
- b) En el 1,3%.
- c) En el 0,5%.

Pregunta 12.- El texto integro de las ordenanzas fiscales se editarán dentro del primer cuatrimestre del ejercicio económico correspondiente en las Entidades Locales cuando su población sea superior a:

- a) 10.000 habitantes.
- b) 20.000 habitantes.
- c) 30.000 habitantes.

Pregunta 13.- La Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, establece que el tipo de gravamen será:

- a) El 6% (seis por ciento) de la base imponible.
- b) El 3% (tres por ciento) de la base imponible.
- c) El 9% (nueve por ciento) de la base imponible.

Pregunta 14.- Según la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas con finalidad lucrativa (B.O.P. de Sevilla número 145, de fecha 24 de junio de 2016), la autorización que se conceda podrá ser:

- a) Anual, cuando se extienda a un año natural completo, ocasional o temporal que tributarán por cada día de ocupación.
- b) Trimestral, semestral o anual.
- c) Diaria o mensual.

Pregunta 15.- Según la Ordenanza de recogida de residuos municipales, se presumirá que un vehículo está abandonado, adquiriendo la condición de residuo municipal:

- a) Cuando transcurra más de un mes desde que el vehículo haya sido depositado en el depósito municipal tras su retirada de la vía pública por la autoridad competente.
- b) Cuando transcurran más de dos meses desde que el vehículo haya sido depositado en el depósito municipal tras su retirada de la vía pública por la autoridad competente.
- c) Cuando transcurran más de tres meses desde que el vehículo haya sido depositado en el depósito municipal tras su retirada de la vía pública por la autoridad competente.

Pregunta 16.- A efectos de tributación por la Tasa de Basuras y por el Impuesto de Actividades Económicas, la calle Avendaño tiene la siguiente clasificación:

- a) Categoría general 1.
- b) Categoría general 2.
- c) categoría general 3.

Pregunta 17.- Según el calendario fiscal del Excmo. Ayuntamiento de Écija, en el mes de junio finaliza el plazo para el pago, en periodo voluntario, de:

- a) El Impuesto sobre el Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana.
- b) El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica y la Tasa de Basuras del primer semestre.
- c) La Tasa de Basuras del segundo semestre.

Pregunta 18.- Según el calendario fiscal del Excmo. Ayuntamiento de Écija, en el mes de julio finaliza el plazo para el pago, en periodo voluntario, de:

- a) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica.
- b) La Tasa de Basuras del segundo semestre.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 19.- Según el calendario fiscal que consta publicado en el portal web del Excmo. Ayuntamiento de Écija, en el mes de noviembre finaliza el plazo para el pago, en periodo voluntario, de:

- a) El Impuesto sobre el Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana.
- b) La Tasa de Basuras del segundo semestre.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 20.- El nombre de la calle que, partiendo de la Av. De Andalucía confluye con la calle Maritorija se denomina:

- a) Santiago.
- b) Coronado.
- c) Emparedamiento.

Pregunta 21.- ¿Qué calle tiene entrada y salida a Ronda del Ferrocarril?

- a) Avda. De la Libertad.
- b) Avda. Tomás Bevia.
- c) Avda. II República.

Pregunta 22.- En el callejero de Écija se encuentra la siguiente calle:

- a) Calle Casilla del Rubio Gil.
- b) Calle Casilla del Rubio Inés.
- c) Calle Casilla del Rubio Ginés.

Pregunta 23.- En el callejero de Écija se encuentra la siguiente calle:

- a) Calle Maliño.
- b) Calle Masaliño.
- c) Calle Malaliño.

Pregunta 24.- En el callejero de Écija se encuentra la siguiente plaza:

- a) Plaza Centro.
- b) Plaza Central.
- c) Plaza Centrada.

Pregunta 25.- En la calle Portugal se encuentra las dependencias municipales que gestionan.

- a) Centro Municipal de Información a la Mujer.
- b) Atención a las personas con discapacidad de Ecija y su comarca "PRODIS".
- c) La Empresa Municipal de Cementerio.

Pregunta 26.- El polideportivo municipal El Valle se encuentra ubicado en:

- a) Avda. Tomás Beviá.
- b) Avda. Jerónimo Aguilar.
- c) Avda. Nuestra Sra. del Valle.

Pregunta 27.- El edificio en el cual se ubica la oficina de la Policía Local de Écija se ubica en:

- a) Ronda del Ferrocarril.
- b) Ronda de San Agustín.
- c) Avda. de los Emigrantes.

Pregunta 28.- Las oficinas dedicadas a la Intervención municipal se encuentran situadas en:

- a) C/ Conde.
- b) C/ Mayor.
- c) C/ San Francisco.

Pregunta 29.- El Área de Seguridad Ciudadana y Movilidad se encuentra ubicada en:

- a) Camino del Físico.
- b) Avenida de los emigrantes.
- c) C/ Conde.

Pregunta 30.- ¿Dónde se encuentra ubicada la Biblioteca Pública Municipal?

- a) Avda. Miguel de Cervantes.
- b) C/ San Francisco.
- c) Plaza de Santa María.

Pregunta 31.- ¿Dónde se encuentra ubicada la oficina municipal del consumidor?

- a) C/ San Francisco.
- b) En el mercado de abastos.
- c) Calle de Málaga.

Pregunta 32.- La Oficina Comarcal Agraria de la Campiña se encuentra ubicada en:

- a) Calle Mayor.
- b) Calle Emilio Castelar.
- c) Camino del Físico.

Pregunta 33.- El Registro de la Propiedad en Écija se encuentra localizado en:

- a) Patio central de la Plaza de Abastos sito en calle Compañía.
- b) Avda. Blas Infante.
- c) Calle Miguel de Cervantes.

Pregunta 34.- ¿Cómo se llama la calle donde se encuentra el Conservatorio elemental de Música Fray Juan Bermudo?

- a) Pacheco.
- b) Comedias.
- c) Juan de Angulo.

Pregunta 35.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala que en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará:

- a) En el domicilio del interesado.
- b) En el domicilio que conste en los registros de la Administración.
- c) Por el medio señalado al efecto por aquel. Esta notificación será electrónica en los casos en los que exista obligación de relacionarse de esta forma con la Administración.

Pregunta 36.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:

- a) Se suspenderá el procedimiento hasta el momento en que se publique en el Boletín Oficial del Estado.
- b) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento.
- c) Se realizará un segundo intento de notificación en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.

Pregunta 37.- Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán, según disponga cada Administración u Organismo:

- a) Mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.
- b) A través de la dirección electrónica habilitada única.
- c) Mediante ambos sistemas.

Pregunta 38.- El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el TRLEBEP establece, en relación con los principios de conducta de los empleados públicos:

- a) Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.
- b) Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 39.- El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece:

- a) Los empleados públicos respetarán la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.
- b) Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

Pregunta 40.- El tóner utilizado en las fotocopiadoras:

- a) Es siempre líquido.
- b) Es siempre en polvo.
- c) Puede ser líquido o en polvo.

Pregunta 41.- ¿Cada cuánto tiempo se debe revisar la fotocopiadora para que funcione correctamente?

- a) Semestralmente.
- b) Mensualmente.
- c) Anualmente.

Pregunta 42.- La destrucción de documentos debe realizarse por cualquier método que garantice:

- a) La inutilidad del documento.
- b) La imposibilidad de reconstrucción de los mismos y su posterior utilización.
- c) El empleo de los mismos en cualquier procedimiento administrativo.

Pregunta 43.- La parte de la fotocopiadora que consiste en un dispositivo foto receptor que recibe la imagen de entrada y la transfiere al papel se llama.

- a) Platina.
- b) Tambor.
- c) Fusor.

Pregunta 44.- El grosor de las fundas de plastificar se mide en:

- a) Milímetros.
- b) Micras.
- c) Centímetros.

Pregunta 45.- El tamaño de un DIN A-4 es:

- a) 215 x 315 mm.
- b) 210 x 148 mm.
- c) 210 x 297 mm.

Pregunta 46.- Se considera máquina de reproducir documentos:

- a) El fax.
- b) El escáner.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

Pregunta 47.- Las llamadas Páginas blancas de la guía de teléfonos, contienen los datos de:

- a) Empresas.
- b) Empresas y particulares.
- c) Empresas y Organismos públicos.

Pregunta 48.- El teléfono del Área Municipal del Consumidor del Ayuntamiento de Écija es:

- a) 954024385.
- b) 955904385.
- c) 954834385.

Pregunta 49.- El 112 es:

- a) Teléfono único de urgencias.
- b) Exclusivo de emergencias de Policía Local y Bomberos.
- c) Exclusivo de emergencias de Policía Nacional.

Pregunta 50.- El instrumento de comunicación diseñado para la transmisión de voz y demás sonidos entre usuarios distantes, mediante la electricidad y a través de una central del servicio telefónico se llama:

- a) Terminal telefónico.
- b) Transmisor telefónico.
- c) Terminal digital.

PREGUNTAS DE RESERVA

Pregunta 1.- El Alcalde de Ecija tendrá tratamiento, respetando no obstante, otros que respondan a tradiciones reconocidas por disposiciones legales, de:

- a)Señoría.
- b) Ilustrísima.
- c)Excelencia.

Pregunta 2.- Una resma de papel es:

- a) Paquete de 500 hojas.
- b) Paquete de 250 hojas.
- c) Paquete de 100 hojas.

Pregunta 3.- La calle Mandoble está más próxima a:

- a) Calle Santa Cruz.
- b) Plaza Santa María.
- c) Plaza Giles y Rubio.

Pregunta 4.- La calle Nueva:

- a) Pertenece a Barriada Nueva Andalucía.
- b) Se encuentra próxima a Plaza de España de Écija (conocida popularmente como El Salón).
- c) Se encuentra próxima a Avenida de Andalucía.

Pregunta 5.- La impresora es una máquina que:

- a) Permite hacer copias en papel de los documentos que tenemos en el ordenador al cual esté conectada.
- b) Permite hacer copias en papel de los documentos previamente escaneados.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.